

**T.C.
MILLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**



İŞ PEDAGOJİSİ KURS PROGRAMI

2020

İÇİNDEKİLER

PROGRAMIN ADI	3
PROGRAMIN DAYANAĞI	3
PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI	3
EĞİTİCİLERİN NİTELİĞİ.....	3
PROGRAMIN AMAÇLARI.....	3
PROGRAMIN UYGULAMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR.....	4
PROGRAMIN KREDİSİ	4
PROGRAMIN SÜRESİ VE İÇERİĞİ	5
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR	7
PROGRAMIN UYGULAMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ VE GEREÇLERİ.....	7
BELGELENDİRME	7

PROGRAMIN ADI

İş Pedagojisi Kurs Programı

PROGRAMIN DAYANAĞI

1. 24.06.1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
2. 19.6.1986 tarihli ve 19139 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
3. 26.5.1987 tarihli ve 105 sayılı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Onayı
4. 1.6.1987 tarihli ve 32 sayılı Eğitim ve Öğretim Yüksek Kurulu Başkanlığı Onayı
5. 5.9.2019 tarihli ve 30879 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, Millî Eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği’nde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
6. 11.4.2018 tarihli ve 30388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği
7. Haziran 2018 tarihli ve 2729 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Tebliğler Dergisi’nde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Elektronik Eğitim İçeriği Temin Süreci Yönergesi
8. 12.8.2016 tarihli ve 8649147 sayılı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü makam onaylı Millî Eğitim Bakanlığı Merkezî Sistem Sınav Yönergesi

PROGRAMA GİRİŞ KOŞULLARI

18 yaşını tamamlamış olmak ve sağlık durumu kurs programı uygulamalarını yapmaya elverişli olmak şartıyla aşağıdaki koşullardan herhangi birini karşılayanlar kurs programına katılabilirler.

- a. Ustalık belgesi sahibi olmak
- b. İş yeri açma belgesi sahibi olmak
- c. En az ön lisans seviyesinde mesleki eğitim almış olmak

EĞİTİCİLERİN NİTELİĞİ

Kurs programının uygulanmasında, Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığınca yayımlanan "Öğretmenlik Alanları, Atama ve Ders Okutma Esasları"na göre mesleki teknik eğitim okul/kurumlarında görev yapan alan öğretmenleri öğretmen/egitici olarak görev alır.

PROGRAMIN AMAÇLARI

İş Pedagojisi Kurs Programı’nı tamamlayan bireylerin;

1. Mesleki eğitimde kullanılan kavramları, uygulanan mevzuatları ve politika belgelerini tanımaları,
2. Meslek etiği ve Ahilik ile ilgili temel kavram ve ilkeleri açıklamaları,
3. İş sağlığı ve güvenliği kurallarını, risk ve önlemleri, İSG mevzuatını kavramaları,

4. İletişim tekniklerini ve beden dilini etkili kullanmaları,
5. Eğitim psikolojisi ve alt dallarını açıklamaları,
6. Mesleki eğitimde kullanılan öğretim yöntem ve tekniklerini açıklamaları,
7. Mesleki öğretim programları ve uygulamalarını tanımaları,
8. Kalite ve verimliliğin çalışma hayatındaki önemini açıklamaları,
9. Ölçme ve değerlendirme tekniklerini ve mesleki eğitime uygun ölçme araçlarını tanımaları amaçlanmaktadır.

PROGRAMIN UYGULANMASIYLA İLGİLİ AÇIKLAMALAR

1. Sektörlerde meydana gelen bilimsel ve teknolojik gelişmeler, iş gücü ihtiyacının niteliklerindeki beklentileri de değiştirmektedir. Mesleki eğitim programları bu nedenle sürekli değişim göstermekte ve güncellenmektedir. Mesleki eğitiminin önemli parçalarından olan iş yeri tabanlı öğrenmenin yaygınlaşması “usta öğreticilik” belgesine erişimin artması ile mümkün olacaktır. Güncellenen program içeriği ile nitelikli “usta öğretici” yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.
2. Kurs programı ile kursiyerlerin yeniliğe ve değişime uyum sağlaması, öğrencilerle sağlıklı iletişim kurabilmesi, öğrencileri mesleki yeterliklere sahip bireyler olarak yetiştirmesi hedeflenmiştir.
3. Kurs Programı, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği’nde yer alan esaslara göre uygulanır.
4. Konuların alan/dallar ile ilişkilendirilmesi ve problemlerin bireylerin iş hayatında karşılaşılabilecekleri örnekler üzerinden seçilmesi, öğrenmeyi kalıcı hâle getirecektir.
5. İş sağlığı ve güvenliği kuralları doğrultusunda kursiyerlere, öğrenciler ve ilgili kişilerin güvenliğinden sorumlu olduklarına yönelik gerekli uyarılar yapılmalıdır.
6. Kurs programı, uzaktan öğrenme yoluyla tamamlanabileceği gibi talep edilmesi durumunda mesleki eğitim merkezlerince de açılabilir.
10. Uzaktan öğrenme program içeriği “Millî Eğitim Bakanlığı Elektronik Eğitim İçeriği Temin Süreci Yönergesi” esasları doğrultusunda hazırlanır ve uygulanır.
11. Programın kayıt ve belgelendirme süreçleri e-MESEM sistemi üzerinden yapılacaktır.

PROGRAMIN KREDİSİ

$$40/25 = 1,6$$

Kazanılan Kredi Değeri: 2

PROGRAMIN SÜRESİ VE İÇERİĞİ

Kurs programının süresi, günde en fazla 8 ders saati uygulanacak şekilde toplam 40 ders saatidir. Sürelerin konulara göre dağılımı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Konular	Süre/Ders Saati	Oran (%)
Mesleki Eğitim	4	10
Meslek Etiği ve Ahilik	2	5
İş Sağlığı ve Güvenliği	8	20
İletişim	4	10
Eğitim Psikolojisi	4	10
Mesleki Öğretim Yöntem ve Teknikleri	8	20
Öğretim Programı Uygulamaları	4	10
Kalite ve Verimlilik	2	5
Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri	2	5
Sınav	2	5
Toplam	40	100

İÇERİK

1. MESLEKİ EĞİTİM (4 saat)

- 1.1 Mesleki Eğitimin İlkeleri
- 1.2 Mesleki Eğitimde Uygulanan Mevzuat/Politika Belgeleri
- 1.3 Ulusal Meslek Standartları (UMS), Ulusal Yeterlilikler (UY)
- 1.4 Mesleki Gelişim ve Hayat Boyu Öğrenme
- 1.5 İşletmede Beceri Eğitimi, Çırak, Kalfa, Usta, Usta Öğretici Kavramları
- 1.6 Mesleki Eğitim/Staj Sözleşmesi Bölümleri
- 1.7 Mesleki Eğitim Okul/Kurumlarında Belgelendirme

2. MESLEK ETİĞİ VE AHİLİK (2 saat)

- 1.1 Meslek Etiği
- 1.2 Ahilik Ahlakı ve İlkeleri
- 1.3 Ahilik Teşkilatı'nın Mesleki Eğitimde Yeri ve Önemi

3. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ (8 saat)

- 1.1 İş Sağlığı ve Güvenliğinin Önemi
- 1.2 İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları
- 1.3 Risk Tespiti ve Alınacak Önlemler
- 1.4 İSG Mevzuatı

4. İLETİŞİM (4 saat)

- 1.1 İletişimin Tanımı ve Önemi
- 1.2 Etkili İletişim Yöntemleri
- 1.3 Beden Dili

5. EĞİTİM PSİKOLOJİSİ (4 saat)

- 1.1 Eğitim ve Psikoloji İlişkisi
- 1.2 Gelişim Psikolojisi
- 1.3 Öğrenme Psikolojisi

6. MESLEKİ EĞİTİMDE ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ (8 saat)

- 6.1 Öğretim Stratejileri
- 6.2 Öğretim Yöntemleri
- 6.3 Öğretim Teknikleri
- 6.4 Farklı Alan/Dallarda Kullanılan Yöntem ve Teknik Örnekleri

7. ÖĞRETİM PROGRAMI UYGULAMALARI (4 saat)

- 1.1 Eğitim Programının Ögeleri
- 1.2 Çerçeve Öğretim Programı Bölümleri
- 1.3 Haftalık Ders Çizelgesi, Ders Bilgi Formları, Bireysel Öğrenme Materyalleri
- 1.4 İşletme Planı

8. KALİTE VE VERİMLİLİK (2 saat)

- 1.1 Kalite, Verimlilik ve Maliyet Kavramları
- 1.2 Kalite ve Verimliliğin Ülke Ekonomisine Etkileri
- 1.3 Kalite Yönetim Sistemleri, Ulusal ve Uluslararası Standartlar
- 1.4 Marka, Patent, Faydalı Ürün, Coğrafi İşaret Kavramları

9. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME (2 saat)

- 1.1 Ölçme ve Değerlendirme ile İlgili Temel Kavramlar
- 1.2 Başlıca Öğrenme Türleri ve Ölçme İşlemleri
- 1.3 Değerlendirme Ölçütleri
- 1.4 Eğitim-Öğretimde Ölçme ve Değerlendirmenin Yeri
- 1.5 İyi Bir Ölçme Aracında Olması Gereken Nitelikler
- 1.6 Ürün Dosyası Değerlendirme
- 1.7 İşletmede Beceri Eğitimi Değerlendirme Ölçütleri

10. Sınav (2 saat)

Kursun sonunda, yazılı sınav veya e-sınav yapılır.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEYLE İLGİLİ ESASLAR

Ölçme ve Değerlendirme; 2 ders saati süresinde ve Hayat Boyu Öğrenme Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre;

1. Kurs sonu yazılı sınavlar, 100 puan üzerinden yapılır. Puanlar ve dereceler tablodaki gibi değerlendirilir.

Puan	Derece
85-100	Pekiyi
70-84.99	İyi
60-69.99	Orta
50-59.99	Geçer
0-49.99	Geçmez

2. Değerlendirme; ders öğretmeni tarafından yazılı, sözlü, uygulamalı sınavlar ve varsa ödevlere göre yapılır.
3. Programların özelliğine göre sınavlar ve başarı değerlendirme bilişim teknolojisi kullanılarak e-sınav olarak da yapılabilir.
4. E-sınav uygulaması için “Millî Eğitim Bakanlığı Merkezi Sistem Sınav Yönergesi” esasları uygulanır.
5. Kursiyerlerin sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle sınavlar, durumlarına uygun sınav yöntemiyle yapılır.

PROGRAMIN UYGULANMASINDA KULLANILACAK ÖĞRETİM ARAÇ GEREÇLERİ

Programın uygulama sürecinde;

1. Öğretmen/egitici tarafından hazırlanan ders notlarından, üniversitelerin bu alanda yayımladığı kitaplardan yararlanılabilir.
2. Yararlanılacak kaynak ve araç gereçlerin programın amaçlarını gerçekleştirecek nitelikte öğretim yöntem ve tekniklerine uygun olması önem taşımaktadır.
3. Yararlanılabilecek kaynak ve araç gereçler şunlardır:
 - Bilgisayar yazılım programları
 - Bilgisayar ve ilgili donanımlar
 - Çeşitli büro araç gereçleri

BELGELENDİRME

Kursu başarı ile tamamlayanlara e-MESEM sistemi üzerinden “usta öğreticilik” belgesi düzenlenir.