

**T.C.**  
**ETİMESGUT KAYMAKAMLIĞI**  
**Fatma-Hacı Hüseyin Akgül Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**

**HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ**

Nöbet Yerleri ->											
	B-Z.KAT	B-1.KAT	B-2.KAT	B-3.KAT	ÖN BAHÇE	ARKA BAHÇE	A-BODRUM	A-ZEMİN KAT	A-1.KAT	A-2.KAT	MD.YARD
Pazartesi	A.GÜR	F.YÜKSEL	S.TÜFEKÇİ	G.DOĞAN	F.KUTUP S.ALAGÖZ	B.KALAFATOĞLU T.GÖKÇE	B.ÜNAL	N.OKAN E.AKDUMAN	E.ÖZDEMİR E.KARAKOÇ	M.GÖÇBAK A.ALTIOK	
Salı	M.ERDİNÇ	S.ŞAHİN	Ş.TEMİZ YILMAZ	N.BAŞ	D.POLAT B.ŞİMDİ	M.ÖZGÜÇ	İ.ATEŞ	Ş.ÇINKAYA	E.TÜRKSOYU G.ALP	H.AYDIN DURDU Ç.DOĞAN GÜLTEP	
Çarşamba	N.CİHANBEYOĞLU D.KÖKSAL	F.SANCAR ONDAŞ	Y.GEÇER ÖZ S.KARAGÖL	S.TAHTASIZ	S.KALKAN S.ÖZERCAN	K.ALCAN N.KOZKIRAN	F.DOĞU	H.TÖRNÜK	S.ÖCAL S.DÖNMEZ	H.GÖKBULUT N.BİLGİLİ ABBAS	
Perşembe	M.TAYFUR	C.ÖZDAMAR	T.AYAR	B.YÜCEL SÜREN A.TULU	Ş.AKŞAM A.YILMAZ	G.YILMAZ N.YARDIMCI	E.ÖZBEK	F.UYSAL TAŞ	Y.ATİK C.ASLAN	M.ARSLAN H.BÜYÜK	
Cuma	P.ÇOKYAVUZ	M.ALAKABAK	F.BOZKURT	N.YAŞAR	H.ÖZTÜRK N.TANYERİ	S.ÖZTÜRK L.YILMAZ	Z.ÇİÇEK Ş.KARŞI	T.YILDIZ K.EMEKLİ	A.KESKİN G.CORUK	D.GÜVEN H.BULUT UNSUR	
Cumartesi											

**NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ**

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.

11.02.2024  
Ümit ŞANAL  
Okul Müdürü